

1. Účel poradenských služeb a pravidla pro jejich poskytování v mateřské škole Lázně Bohdaneč

Poradenské služby v mateřské škole jsou poskytovány dětem a jejich zákonným zástupcům.

Poradenské služby jsou poskytovány v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám dětí mateřské školy zaměřené zejména na:

- a. identifikaci a podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, mimořádně nadaných,
- b. podporu dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti,
- c. podporu dětí s výraznými deficity v osvojování výsledků učení v oblasti klíčových osobnostních a sociálních kompetencí,
- d. realizaci metodických konzultací mezi pedagogy a se školskými poradenskými zařízeními,
- e. průběžné předávání informací zákonným zástupcům o realizované i navrhované podpoře jejich dítěte v předškolním vzdělávání.

Při poskytování poradenských služeb mateřská škola:

- a. dodržuje účel poradenských služeb,
- b. dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb,
- c. vychází z individuálních potřeb dítěte, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování,
- d. sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření dítěti,
- e. informuje zákonného zástupce dítěte o poradenských službách poskytovaných školou.
- f. spolupracuje s jinými školami a školskými zařízeními,

Pedagogičtí pracovníci školního poradenského pracoviště se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv dětí.

2. Standardní činnosti mateřské školy Lázně Bohdaneč

Školní poradenské pracoviště pracuje ve složení určeném vnitřním předpisem ředitelky mateřské školy po projednání v pedagogické radě. Pravidelně jsou realizovány schůzky jeho členů pro vyhodnocení uplynulého období, kontrolu plnění programu poradenských služeb a plánování další práce.

Mezi standardní činnosti mateřské školy náleží:

- a. rozpoznávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných či mimořádně nadaných, poskytování vzdělávací podpory těmto dětem, zajištění její individualizace a následné vyhodnocování nastavených podpůrných opatření;

- b. aktivní vyhledávání dětí ohrožených rizikovým chováním nebo s jeho projevy, provádění orientačního šetření a poskytování poradenských služeb těmto dětem i jejich zákonným zástupcům, případně zajištění kontaktu s odpovídajícím odborným pracovištěm ve spolupráci s ostatními pedagogy.

Standardní činnosti psychologa v mateřské škole

- a. Spoluúčast na vytváření a rozvoji systému poradenských služeb ve škole.
- b. Aktivní komunikace a spolupráce s vedením školy, pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
- c. Vyhledávání dětí ohrožených vznikem speciálních vzdělávacích potřeb a jejich zapojování do vhodných preventivních, zejména stimulačních, případně intervenčních programů.
- d. Upřesňování vzdělávacích a výchovných obtíží dítěte, podílení se na tvorbě obsahu plánu pedagogické podpory a individuálního vzdělávacího plánu, včetně vymezení druhu, rozsahu, četnosti a délky intervenčních činností.
- e. Realizace psychologické diagnostiky při řešení výchovných obtíží a stanovení vhodných intervenčních postupů v rámci školy i mimo ni s ohledem na potřeby dítěte a možnosti školy.
- f. Poskytování intervenční podpory při uskutečňování plánu pedagogické podpory.
- g. Zajišťování krátkodobé i dlouhodobé individuální a skupinové případové práce s dítětem nebo kolektivem.
- h. Spolupráce na zpracování individuálního vzdělávacího plánu u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u dětí vyžadujících podporu ve vzdělávání a výchově ve spolupráci s učiteli, ředitelem školy, zákonnými zástupci dítěte a školským poradenským zařízením.
- i. Podpora vytváření tolerantního a multikulturního klimatu školy.
- j. Realizace činností zaměřených na posilování wellbeingu a duševního zdraví dětí.
 - a. ve spolupráci s učiteli, ředitelem školy, zákonnými zástupci dítěte a školským poradenským zařízením.
- b. Poskytování metodické podpory učitelům při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména v oblasti vad řeči.
- c. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi či odborníky v zájmu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem jejich vzniku.
- d. Podílení se na tvorbě školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména s vadami řeči.
- e. Koordinace činnosti asistentů pedagoga ve škole a jejich metodické vedení.
- f. Realizace besed a osvětových aktivit, zejména určených zákonným zástupcům dětí.
 - a. Propojuje aktivity školy s lokálními a regionálními iniciativami, zejména v oblasti vzdělávání, prevence a podpory spolupráce dětí z různých socioekonomických a kulturních prostředí.
- b. Spolupracuje na podpoře pozitivních vztahů ve škole a na rozvoji příznivého školního klimatu.

3. Kontrola dokumentace

Dokumentace vedená školním poradenským pracovištěm je pravidelně kontrolována vedením školy.

4. Časová dostupnost poradenských služeb

1. Každý z poradenských pracovníků se sejde s dětmi, zákonnými zástupci i ostatními individuálně po předchozí domluvě.

5. Ochrana osobních údajů

Informace získané činností školního poradenského pracoviště jsou ochraňovány v souladu se zákonem č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění.

Lázně Bohdaneč 19.12.2025

Podpis

titul, jméno, příjmení : Mgr. Aneta Burešová