

ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Školní rok 2026/27	
Vypracoval: Mgr. Aneta Burešová	Zástupkyně ředitelky školy pro MŠ
Schválil: Mgr. Soňa Drvotová	Ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	26.8.2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2026 (ruší směrnici vydanou dne 28.8.2025)

Čl. I Obecná ustanovení

1. Vnitřní směrnici o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole vydává ředitel Základní školy a mateřské školy Lázně Bohdaneč v souladu s § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „školský zákon“), v platném znění, a v souladu s § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

2. Tato směrnice stanoví výši měsíční úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), výši této úplaty v období omezení nebo přerušení provozu mateřské školy, informuje o možnosti osvobození od úplaty a o podmínkách splatnosti úplaty pro školní rok, který začíná 01. 09. 2026 a končí 31. 08. 2026.

Plátcí

1. Úplatu za předškolní vzdělávání hradí zákonný zástupce dítěte.

2. Vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (tzn., že zákonní zástupci dětí s povinným předškolním vzděláváním, včetně dětí s odkladem školní docházky, úplatu za vzdělávání nehradí).

Měsíční výše úplaty

1. Úplata pro příslušný školní rok se stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy (celodenním) ve stejné měsíční výši.

2. Výši úplaty za poskytování předškolního vzdělávání určuje zřizovatel. Pro školní rok 2025/26 je stanovena výše úplaty na 750 Kč.

Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“) na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.

2. Ředitel mateřské školy informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty. Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 8 % měsíční minimální mzdy, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

3. Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

Výše úplaty je zveřejněna na přístupném místě ve škole do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte

4. Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí

v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitel školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

Výše úplaty v období omezení nebo přerušení provozu

Je-li v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz mateřské školy, úplata stanovená podle odstavců 1 až 4 se snižuje poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy; to neplatí, pokud omezení nebo přerušení provozu mateřské školy nepřesáhne celkovou dobu 5 vyučovacích dnů. O takto snížené výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen vhodným způsobem informovat zákonné zástupce, a to nejpozději 2 měsíce před přerušением nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty ředitel školy zveřejní na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušением nebo omezením provozu mateřské školy v měsících červenec a srpen, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele školy o přerušení nebo omezení provozu.

Osvobození od úplaty je

- a) zákonný zástupce dítěte, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

Podmínky splatnosti úplaty

1. Úplata za kalendářní měsíc je na základě dohody uzavřené mezi ředitelem školy a zákonným zástupcem dítěte při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání splatná do dvacátého dne předchozího kalendářního měsíce, pokud ředitel školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.
2. Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na účet školy. Konkrétní informace o čísle účtu a dalších náležitostech platby obdrží zákonný zástupce dítěte osobně od zástupkyně ředitele školy pro MŠ.
3. V případě, kdy byla před dnem splatnosti podána zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou uvedenou v článku V této směrnice řediteli školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodu uvedeného v této směrnici, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitelky školy o této žádosti nabude právní moci.
4. Úplata za předškolní vzdělávání je zákonnou platbou (není-li plátce osvobozen). Pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem školy jiný termín úhrady, může ředitel školy po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání (§ 35 školského zákona).

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Směrnice bude zveřejněna na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy
2. Originál směrnice je uložen v ředitelně školy.

Lázně Bohdaneč 26.8.2026

Mgr.Soňa Drvotová, ředitelka školy